



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2020 № Р-252

г. Красногорск

Об организации работы региональной конкурсной комиссии
по проведению конкурса на денежное поощрение
лучших учителей в Московской области в 2020 году

В соответствии постановлением Губернатора Московской области от 09.09.2015 № 388-ПГ «О поощрении лучших учителей за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание», распоряжением Министерства образования Московской области от 19.03.2020 № Р-216 «Об организации проведения конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области»:

1. Утвердить прилагаемые:

Состав региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2020 году;

Положение о региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2020 году;

Регламент работы региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2020 году.

2. Исполняющему обязанности ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» Лубскому А.А. обеспечить условия для работы региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2020 году.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра образования
Московской области

И.А. Кокоева
038394

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Министерства
образования Московской области
от 31.03.2020 № Р-252

СОСТАВ

региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2020 году

Экспертная группа региональной конкурсной комиссии

- | | |
|----------------------------------|---|
| Белоусов
Дмитрий Вячеславович | - директор государственного автономного общеобразовательного учреждения Московской области «Балашихинский лицей», член некоммерческой общественной организации «Ассоциация «Лидеры образования Подмосковья» |
| Голина
Ирина Алексеевна | - председатель Пушкинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |
| Горкавая
Инна Геннадьевна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34», городской округ Подольск Московской области (по согласованию) |
| Карева
Валерия Вячеславовна | - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Московской области «Одинцовский «Десятый лицей» |
| Клименко
Марина Юрьевна | - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5, городской округ Лобня Московской области (по согласованию) |
| Колонина
Динара Чингизовна | - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19», городской округ Мытищи Московской области, член некоммерческой общественной организации «Ассоциация «Лидеры образования Подмосковья» (по согласованию) |
| Кондратьев
Сергей Юрьевич | - начальник Регионального Рекрутинг Центра государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию) |

- Копцов
Андрей Анатольевич - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 22», Воскресенский городской округ Московской области (по согласованию)
- Крапивная
Марина Николаевна - председатель совета родителей муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Чехов-8, городской округ Чехов Московской области (по согласованию)
- Логачев
Иван Александрович - председатель комиссии Общественной палаты городского округа Королев Московской области по науке, образованию, промышленности, инновациям и развитию наукоградов, городской округ Королев Московской области (по согласованию)
- Логинова
Татьяна Владимировна - председатель Раменской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
- Малкина
Валентина Афанасьевна - директор муниципального общеобразовательного учреждения Ново-Харитоновской средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов, Раменский городской округ Московской области, член некоммерческой общественной организации «Ассоциация «Лидеры образования Подмосковья» (по согласованию)
- Снегирёва
Ирина Валерьевна - директор муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 16 «Интерес», городской округ Люберцы Московской области (по согласованию)
- Солдатов
Владимир Федорович - начальник отдела экспертизы образовательной деятельности Института развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления», заслуженный учитель РФ (по согласованию)
- Степанова
Ольга Викторовна - председатель Химкинской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

- Хромова
Елена Николаевна - родитель обучающегося муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», городской округ Реутов Московской области (по согласованию)
- Шевелева
Ольга Евгеньевна - родитель обучающегося муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Домодедовская гимназия № 5», городской округ Домодедово Московской области (по согласованию)
- Шевченко
Галина Константиновна - председатель Ленинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
- Шеляпина
Ирина Игоревна - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9», городской округ Электросталь Московской области (по согласованию)

Организационная группа региональной конкурсной комиссии

- Егорова
Надежда Андреевна - ведущий документовед отдела мониторинга процессов развития образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию)
- Жукова
Ольга Васильевна - начальник отдела бюджетной политики в сфере образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию)
- Карасева
Алевтина Вячеславовна - документовед 1 категории мониторинга процессов развития образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию)
- Кутузова
Марина Геннадиевна - начальник Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию)

- Майорникова
Виктория Николаевна
- документовед 1 категории отдела региональная организационная группа Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию)
- Нерослова
Ксения Владимировна
- начальник отдела мониторинга процессов развития образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию)
- Петрунина
Анастасия Дмитриевна
- ведущий документовед отдела оперативно-технического сопровождения развития образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию)
- Сидоренко
Нина Сергеевна
- начальник отдела региональная организационная группа Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию)
- Спицкая
Елена Сергеевна
- ведущий документовед отдела оперативно-технического сопровождения развития образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию)

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 31.03.2020 № Р-252

РЕГЛАМЕНТ
работы региональной конкурсной комиссии
по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей
в Московской области в 2020 году

I. Общие положения

1. Работа региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2020 году (далее соответственно – региональная конкурсная комиссия, Конкурс) включает в себя:

установление процедуры проведения Конкурса и максимального балла по каждому из критериев отбора (до 10);

осуществление организационно-технического сопровождения Конкурса и обеспечение деятельности региональной конкурсной комиссии;

оценку деятельности учителя, претендующего на денежное поощрение (далее – Претендент) по каждому из критериев отбора в соответствии с максимальным баллом по каждому из критериев отбора (до 10);

экспертизу представленных Претендентами документов;

оформление результатов экспертизы в виде экспертных заключений.

2. Итоги экспертизы документов Претендентов оглашаются после утверждения списка учителей – победителей Конкурса.

3. Члены экспертной группы региональной конкурсной комиссии в своей работе руководствуются этическими нормами и принципами экспертной работы, в том числе принципами справедливости, объективности, беспристрастности, открытости, обоснованности оценок, независимости экспертизы, дифференциации оценок деятельности учителя.

II. Установочные совещания
региональной конкурсной комиссии

4. До начала процедуры экспертной оценки собирается общее заседание региональной конкурсной комиссии с обязательным присутствием численного большинства всех членов региональной конкурсной комиссии. О заседании членов региональной конкурсной комиссии информирует

организационная группа региональной конкурсной комиссии, не позднее чем за 3 дня до его проведения.

5. Председатель региональной конкурсной комиссии проводит установочное совещание, на котором знакомит членов региональной конкурсной комиссии с базовой документацией, квотами, выделенными Московской области и муниципальным образованиям Московской области, для проведения конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2020 году, с Положением о региональной конкурсной комиссии, правами и обязанностями членов региональной конкурсной комиссии, предметом экспертизы и перечнем документов, поступающих от Претендентов, с порядком и критериями оценки членами региональной конкурсной комиссии деятельности Претендентов, порядком документирования результатов экспертизы и передачи материалов в региональную организационную группу, а также с настоящим Регламентом. Председатель не принимает участия в экспертизе представленных документов Претендентов конкурса.

6. На установочном совещании региональной конкурсной комиссии: устанавливается процедура проведения Конкурса и максимальный балл по каждому из критериев отбора; обсуждаются все прогнозируемые риски и сложные ситуации, которые могут возникнуть в ходе работы региональной конкурсной комиссии; определяются и согласовываются действия региональной конкурсной комиссии в случае их возникновения.

7. Во время установочного совещания согласовываются график, даты, время и место (в том числе конкретные помещения) проведения заседаний экспертной группы региональной конкурсной комиссии по экспертизе представленных Претендентами документов по критериям отбора, оценке деятельности Претендентов по каждому из критериев отбора, оформлению результатов оценки в виде экспертных заключений.

8. Члены экспертной группы региональной конкурсной комиссии, не принявшие участие в установочном совещании, не могут участвовать в экспертизе без предварительного инструктажа, проводимого председателем региональной конкурсной комиссии с участием организационной группы.

III. Порядок экспертной оценки представленных Претендентами документов по критериям отбора

9. Экспертиза представленных документов по критериям отбора, оценке деятельности Претендентов по каждому из критериев отбора, оформлению результатов оценки в виде экспертных заключений проводится

в очном режиме, вынос или передача документов, представленных Претендентами, за пределы помещений, установленных для работы региональной конкурсной комиссии, не допускается.

10. Экспертная группа региональной конкурсной комиссии делится на четыре подгруппы по 3-4 эксперта в каждой (не менее 3 основных экспертов, 1 в резерве). Таким образом, обеспечивается оценка каждого документа Претендента не менее чем тремя экспертами.

11. Заместитель председателя региональной конкурсной комиссии - руководитель экспертной группы в экспертной оценке представленных документов Претендентов, как правило, участия не принимает, но постоянно присутствует на месте работы групп и оперативно решает вопросы, возникающие в ходе работы членов экспертной группы, координируя свои действия с организационной группой.

12. В случае необходимости (болезнь, отпуск, другие уважительные причины) отдельные члены групп могут быть временно или на постоянной основе заменены другими членами экспертной группы региональной конкурсной комиссии, находящимися в резерве.

13. Состав подгрупп экспертной группы региональной конкурсной комиссии (далее – подгруппы экспертов) доводится до сведения общественности.

14. Для работы экспертной группы региональной конкурсной комиссии предоставляется изолированное помещение, позволяющее комфортно и без посторонних помех осуществлять изучение представленных Претендентами документов и их экспертизу.

15. Работа подгрупп экспертов осуществляется параллельно и независимо друг от друга.

16. Организационная группа региональной конкурсной комиссии своевременно обеспечивает удобное для работы членов экспертной группы региональной конкурсной комиссии размещение документов, представленных Претендентами.

17. Организационная группа в присутствии членов региональной конкурсной комиссии проводит жеребьевку для распределения представленных Претендентами документов между подгруппами экспертов.

18. Каждому Претенденту присваивается регистрационный номер, обозначения этих номеров в присутствии всех членов экспертной группы региональной конкурсной комиссии помещаются в непрозрачную емкость, после чего представители каждой подгруппы экспертов поочередно по принципу лотереи вытаскивают обозначения этих номеров в количестве, равном общему числу Претендентов, разделенному на число подгрупп

экспертов. При этом членам экспертной группы региональной конкурсной комиссии не может быть известно, какие именно Претенденты обозначены теми или иными номерами. Затем полученные таким образом результаты фиксируются организационной группой. На этой основе организационная группа региональной конкурсной комиссии подбирает в соответствии с итогами жеребьевки конкурсные документы конкретных Претендентов и предоставляет их для работы конкретной подгруппе экспертов.

19. Формирование пакетов конкурсных документов осуществляется с учетом возможного конфликта интересов. Подгруппам экспертов не выдаются документы Претендентов, расположенных и действующих на территории, в которой проживают члены подгрупп экспертов, или имеющих постоянные профессиональные контакты с Претендентами. В случае установления конфликта интересов соответствующий пакет документов передается в любую другую подгруппу экспертов.

20. При получении конкурсных документов в подгруппы экспертов выдается соответствующее количество бланков экспертных заключений.

21. Члены подгрупп экспертов изучают документы, представленные каждым Претендентом. Выборочное ознакомление с документацией не допускается. Ознакомившись с документацией отдельного Претендента, члены подгрупп экспертов передают ее коллегам по подгруппе, пока все эксперты не ознакомятся со всеми одновременно оцениваемыми пакетами документов.

22. Работа экспертов в подгруппе экспертов допускает коллективное обсуждение представленных Претендентами документов до принятия каждым экспертом индивидуального решения о выставлении баллов по каждому из установленных критериев отбора. Индивидуальное решение о выставлении баллов по каждому из установленных критериев отбора каждый эксперт принимает по своему внутреннему убеждению и не обсуждает его с другими экспертами. Попытки отдельных экспертов навязывать свое мнение, оказывать давление и влиять, таким образом, на оценочные суждения коллег по подгруппе не допускаются.

23. Результатом оценочной работы каждого эксперта по каждой подгруппе Претендентов являются подписанные им экспертные заключения. При необходимости дополнительные экспертные замечания и рекомендации Претендентам заполняются экспертами в письменной форме во время проведения экспертизы.

24. Экспертное заключение заверяется подписями эксперта, руководителя экспертной группы, председателя региональной конкурсной комиссии и сдается в организационную группу.

25. Не полностью заполненное и не подписанное экспертами экспертное заключение не принимается.

В случае обнаружения организационной группой региональной конкурсной комиссии в экспертном заключении ошибок, связанных с нарушением балльной шкалы оценок (когда, например, по критерию установлен максимальный балл «8», а эксперт ставит оценку «10», или когда при согласованной шкале от 1 до 10 ставится оценка «0», или когда при согласованной шкале целых чисел ставятся баллы с десятичными, плюсами, минусами и т.п.), из-за чего нарушается логика оценки и меняется общий суммарный балл Претендента, эксперту выдается дубликат экспертного заключения, заполняемый экспертом в точном соответствии с балльной шкалой, а испорченный лист аннулируется и не учитывается при выведении общего рейтинга Претендентов.

Исправления в сданных и подписанных листах экспертного заключения после их сдачи не допускаются.

Выведение экспертами одинаковых балльных оценок Претендентам, особенно в рамках одного экспертного заключения, не рекомендуется.

Темп работы по изучению и оценке представленных Претендентом документов по критериям отбора определяется экспертами самостоятельно с учетом общего утвержденного графика работы экспертной группы.

26. Любые контакты, взаимодействие между членами региональной конкурсной комиссии и Претендентами в период работы региональной конкурсной комиссии и вплоть до оглашения итогов Конкурса не допускаются.

Лица, нарушающие данное положение настоящего регламента, незамедлительно выводятся из состава региональной конкурсной комиссии.

В случае попыток оказания внешнего давления на членов региональной конкурсной комиссии для получения односторонних преимуществ отдельными Претендентами члены региональной конкурсной комиссии обязаны незамедлительно довести это до сведения председателя региональной конкурсной комиссии для принятия срочных мер по исключению подобных попыток.

Информация об экспертных оценках, выставленных каждым экспертом тем или иным Претендентам, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

В случаях, когда определенные Претенденты получают одинаковые экспертные оценки и возникает ситуация, при которой на последние места в рамках определенной квоты претендуют более одного Претендента, по решению

председателя региональной конкурсной комиссии организуется дополнительная экспертиза, с помощью которой определяется победитель Конкурса.

27. В случае возникновения конфликтных ситуаций в ходе экспертизы документов и невозможности их урегулирования силами региональной конкурсной комиссии председатель региональной конкурсной комиссии в оперативном порядке официально письменно информирует о такой ситуации Министерство образования Московской области.

28. Министерство образования Московской области рассматривает суть конфликта, принимает решение и направляет его в региональную конкурсную комиссию для исполнения.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
образования Московской области
от 31.03.2020 № Р-252

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной конкурсной комиссии
по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей
в Московской области в 2020 году

I. Общие положения

1. Региональная конкурсная комиссия по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2020 году (далее – региональная конкурсная комиссия) создается Министерством образования Московской области.

2. Основной задачей региональной конкурсной комиссии является осуществление экспертизы по критериям отбора документов учителей, претендующих на получение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (далее - Претенденты), в рамках проведения конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области (далее – Конкурс).

3. Регламент работы региональной конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства образования Московской области.

II. Состав региональной конкурсной комиссии

4. В состав региональной конкурсной комиссии входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Состав региональной конкурсной комиссии включает в себя экспертную и организационную группы и утверждается распоряжением Министерства образования Московской области.

6. Общее число членов экспертной группы региональной конкурсной комиссии – не менее тринадцати человек.

7. Состав организационной группы региональной конкурсной комиссии формируется из ведущих специалистов Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию).

8. В состав региональной конкурсной комиссии не могут входить:
лица, работающие в образовательных организациях – местах работы
Претендентов;

лица, состоящие в близком родстве с Претендентами.

9. Организацию работы региональной конкурсной комиссии осуществляют председатель, заместитель председателя (руководитель экспертной группы), руководитель организационной группы, которые избираются членами региональной конкурсной комиссии из своего состава на первом заседании.

III. Функции экспертной и организационной групп региональной конкурсной комиссии

10. Экспертная группа региональной конкурсной комиссии осуществляет:

оценку деятельности Претендентов по каждому из критериев отбора в соответствии с максимальным баллом по каждому из критериев отбора (до 10);

экспертизу представленных Претендентами документов;

оформление результатов экспертизы в виде экспертных заключений.

11. Организационная группа региональной конкурсной комиссии:

проводит регистрацию представлений Претендентов;

осуществляет техническую экспертизу представленных Претендентами документов;

осуществляет организационно-техническое сопровождение Конкурса;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности региональной конкурсной комиссии;

организует при необходимости дополнительную экспертизу документов Претендентов;

формирует рейтинг Претендентов на основании результатов проведенной экспертизы;

формирует список учителей-победителей Конкурса (по установленной форме);

осуществляет сбор личных данных победителей/участников для перечисления денежных средств;

осуществляет подготовку статистических данных о победителях/участниках Конкурса.

IV. Права и обязанности региональной конкурсной комиссии и ее членов

12. Региональная конкурсная комиссия действует на основе принципов гласности, открытости, «прозрачности» процедуры Конкурса, направленности на поддержку профессионального роста учителя, независимости и правовой защищенности участников экспертизы документов, научной и экономической обоснованности.

13. Региональная конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для экспертизы, через организационную группу.

14. Член региональной конкурсной комиссии обязан:

1) соблюдать требования:

Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2018 № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности»;

Правил проведения конкурса на присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности»;

Правил проведения конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области, утверждённых распоряжением Министерства образования Московской области от 19.03.2020 № Р-216 «Об организации проведения конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области»;

Положения о поощрении лучших учителей за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание, утверждённого постановлением Губернатора Московской области от 09.09.2015 № 388-ПГ «О поощрении лучших учителей за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание»;

настоящего Положения;

председателя региональной конкурсной комиссии и его заместителя (руководителя экспертной группы);

руководителя организационной группы;

утвержденного регламента работы региональной конкурсной комиссии;

2) руководствоваться профессиональными и этическими нормами;

3) соблюдать установленные сроки подготовки и сдачи экспертных заключений.

15. Члены региональной конкурсной комиссии:

1) несут ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений;

2) имеют право:

вносить предложения по порядку работы региональной конкурсной комиссии;

требовать постановки и рассмотрения своих предложений на голосовании;

пользоваться другими правами, предоставленными настоящим Положением;

3) не имеют права:

вступать в любые контакты с Претендентами и их представителями;

распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им в результате работы в региональной конкурсной комиссии.

16. В случае невозможности прибыть на заседание член региональной конкурсной комиссии уведомляет об этом председателя региональной конкурсной комиссии, его заместителя или руководителя организационной группы региональной конкурсной комиссии, не позднее, чем за два дня до проведения заседания.