



Исполняющий обязанности ректора
А.А. Лубский
2019 г.

Положение
об Информационно-аналитическом отделе
развития инфраструктуры комплексной безопасности
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Московской области «Академия социального управления»

1. Общие Положения

1.1. Информационно-аналитический отдел развития инфраструктуры комплексной безопасности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее - Отдел), является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ), образованным для работы по развитию инфраструктуры и внедрения мер комплексной безопасности в образовательные организации Московской области на основе информационно-аналитической составляющей его деятельности.

1.2. Отдел возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется проректору по безопасности.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется: федеральным законодательством, законодательством Московской области, руководящими и методическими материалами, регламентирующими отношения в области комплексной безопасности, в том числе Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, настоящим Положением.

2. Цели

Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1. Осуществление информационного мониторинга образовательных организаций Московской области, направленного на комплексное динамическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения, а также в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния комплексной безопасности.

2.2. Взаимодействие с территориальными органами, осуществляющими надзорную деятельность в сфере обследования состояния комплексной безопасности образовательных организаций Московской области, для усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства.

2.3. Оснащение образовательных организаций Московской области эффективными системами комплексной безопасности.

2.4. Содействие образовательным организациям Московской области в организации выполнения и осуществления мер комплексной безопасности при организации обучения.

3. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Координация и мониторинг деятельности образовательных организаций Московской области при реализации ими функций, предусмотренных нормативными правовыми актами, по вопросам, отнесенным к комплексной безопасности.

3.2. Проведение мониторинга текущей деятельности образовательных организаций Московской области по обеспечению комплексной безопасности и её анализа, в целях разработки предложений по повышению качества комплексной безопасности образовательной организации.

3.3. Проведение мониторинга:
антитеррористической безопасности, охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, инженерно-технической защищенности;
электро- и пожарной безопасности;
состояния охраны труда и техники безопасности;
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
защиты персональных данных и информации, содержащей государственную тайну или носящих конфиденциальный характер.

3.4. Осуществление контроля над выполнением предписаний и иных законных требований должностных лиц надзорных органов в сфере обследования состояния безопасности образовательных организаций.

3.5. Поиск и выбор поставщиков оборудования, имущества, систем и продуктов для обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций Московской области.

4. Функции

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Проведение мониторингов образовательных организаций Московской области на предмет состояния комплексной безопасности.

4.2. Организация сбора, хранения, обработки и распространения информации для усиления результативности функционирования

комплексной безопасности образовательных организаций Московской области за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

4.3. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния проводимых мониторингов на качество состояния комплексной безопасности образовательных организаций Московской области.

4.4. Выдача рекомендаций на устранение выявленных в ходе мониторингов нарушений.

4.5. Контроль исполнения принятых решений по результатам мониторингов всех видов работ и услуг по бесперебойному обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций Московской области.

4.6. Подготовка сводной и аналитической информации.

4.7. Создание и актуализация базы данных о состоянии комплексной безопасности образовательных организаций Московской области.

4.8. Взаимодействие с организациями, осуществляющими надзорную деятельность в сфере обследования состояния комплексной безопасности образовательных организаций Московской области.

4.9. Участие в проведении закупок оборудования, имущества и систем для обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций Московской области.

4.10. Создание электронной базы данных зданий и территорий образовательных организаций Московской области.

5. Права и обязанности

5.1. Начальник Отдела вправе:

запрашивать в установленном порядке от образовательных организаций Московской области необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций возложенных на Отдел;

участвовать в подготовке локальных правовых актов АСОУ и других документов по вопросам деятельности Отдела;

подписывать документы в пределах своей компетенции;

обращаться к руководству АСОУ по вопросу оказания содействия в выполнении задач и функций, возложенных на Отдел;

принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Отдела;

вносить предложения о поощрении отличившихся работников Отдела, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

5.2. Начальник Отдела обязан:

руководить деятельностью Отдела в пределах предоставленных полномочий;

осуществлять координацию деятельности работников Отдела;

обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными правовыми актами АСОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;

выполнять приказы, распоряжения ректора АСОУ;

организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Отдела с учетом целей, задач и функций для реализации которых он создан;

участвовать в подборе и расстановке кадров АСОУ;

принимать меры по повышению квалификации работников Отдела;

обращаться к руководству АСОУ с предложениями о повышении эффективности и качества работы Отдела;

принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Отдела правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

6. Ответственность

6.1. На начальника Отдела возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Отделом;

несоблюдения работниками Отдела дисциплины труда;

несвоевременное выполнение поручений руководства АСОУ;

составление и представления недостоверной информации по вопросам деятельности Отдела;

несоблюдения в Отделе Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

7. Взаимоотношения

7.1. Отдел взаимодействует:

со структурными подразделениями АСОУ;

с органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами;

с физическими и юридическими лицами.