

2.2. Достижение высокого качества осуществляемой в Институте научно-методической, образовательной и экспертно-аналитической деятельности по развитию системы образования Московской области.

3. Задачи

Задачами Института являются:

3.1. Проведение прикладных и поисковых научных исследований по наиболее актуальным проблемам развития системы образования Московской области.

3.2. Распространение результатов прикладных и поисковых научных исследований и знаний в профессиональной среде, экспертная и консультационная поддержка управленческой и педагогической деятельности в системе образования.

3.3. Создание условий для профессионального роста руководящих и педагогических кадров Московской области, в том числе, разработка новых подходов к организации учебной деятельности.

3.4. Поддержка модернизации системы образования Московской области на основе интеграции образования, науки, инновационной педагогической практики, информационных и сетевых технологий в образовании.

3.5. Координация мероприятий целевых федеральных и региональных государственных программ развития образования Московской области.

3.6. Поддержка разработки и реализации стратегий и программ развития образования Московской области.

3.7. Проведение стратегического консалтинга для образовательных организаций.

3.8. Оценка качества образования с использованием современного исследовательского инструментария (включая современные тесты).

3.9. Проведение мониторинговых исследований, создающих репрезентативную базу данных по образованию, в том числе лонгитюдных исследований.

3.10. Осуществление мониторинга реализации государственной политики в области образования.

3.11. Изучение закономерностей и специфики деятельности в области практической психологии образования, педагогической психологии, профилактики безнадзорности и асоциального поведения несовершеннолетних.

3.12. Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций в Московской области, психологических служб, муниципальных методических служб по вопросам решения профессиональных ситуаций и предупреждения рисков в условиях выполнения должностных обязанностей, социализации и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних.

3.13. Обеспечение системы научно-методического сопровождения образовательных организаций, внедряющих новое содержание образования, осуществляющих разработку образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего

образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ, а также с учетом образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса.

3.14. Научно-методическое и организационно-технологическое обеспечение процедуры аттестации руководящих и педагогических работников.

3.15. Оказание методической поддержки государственным и муниципальным образовательным учреждениям в вопросах сопровождения аттестации педагогических работников.

3.16. Определение эффективности и качества процедуры экспертизы педагогической деятельности.

3.17. Содействие эффективной реализации региональной политики в сфере среднего профессионального образования, обеспечения эффективности внедрения инновационных образовательных технологий в рамках модернизации системы среднего профессионального образования Московской области, организации взаимодействия профессиональных образовательных организаций Московской области с потребителями образовательных услуг, работодателями, объединениями работодателей и профессиональными сообществами, а также с органами и организациями, осуществляющими управление в сфере профессионального образования Московской области.

3.18. Проведение научных исследований, имеющих первостепенное значение для развития теории и практики профессионального образования в Московской области, способствующих научно обоснованной модернизации системы профессионального образования.

3.19. Осуществление научных исследований и разработок в области методологии, теории и практики профессионального образования; внедрение их результатов в практику.

3.20. Создание предпосылок для формирования единого методического образовательного пространства в целях устойчивого функционирования и развития системы среднего профессионального образования в Московской области.

3.21. Координация деятельности методических служб профессиональных образовательных организаций Московской области, направленная на развитие учебно-методического и научно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.22. Организационно-техническое сопровождение системы мероприятий по реализации делегированных по распоряжению вышестоящих органов направлений приоритетного национального проекта «Образование» и других образовательных проектов.

3.23. Мониторинг содержания зданий, территорий и инженерных систем, ресурсоснабжения, материально-технического и информационного обеспечения учебного процесса, безопасности условий обучения в образовательных организациях Московской области (далее — ОО МО), а также управленческих решений администрации учреждений по вопросам эксплуатации зданий, подведомственных Министерству образования Московской области.

3.24. Мониторинг реализации Национального проекта «Образование» в Московской области.

3.25. Мониторинг закупочной документации образовательных организаций

Московской области

3.26. Мониторинг организации и качества питания в образовательных организациях Московской области

3.27. Создание условий для сетевого взаимодействия информационно-библиотечных центров (далее - ИБЦ) образовательных организаций Московской области, направленных на организацию единой информационно-библиотечной среды, отвечающей современным требованиям обучения и воспитания.

4. Структура

4.1. В структуру Института входят:

4.1.1. Центр оценки качества образования:

Отдел экспертизы образовательной деятельности.

Отдел технологической модернизации системы общего образования.

4.1.2. Центр мониторинга и статистики образования:

Отдел комплексного мониторинга развития системы образования.

Отдел технологического обеспечения электронного мониторинга.

4.1.3. Центр аналитики и программ стратегического развития:

Отдел государственной политики в сфере общего образования.

Экспертно-аналитический отдел.

Отдел развития сетевого взаимодействия в системе общего образования.

Отдел развития региональной воспитательной инфраструктуры.

4.1.4. Научно-методический центр сопровождения обучения детей с ОВЗ.

4.1.5. Центр сопровождения развития образования:

Отдел оперативно-технического сопровождения развития образования.

Отдел региональная организационная группа.

Отдел мониторинга процессов развития образования.

Отдел бюджетной политики в сфере образования.

4.1.6. Центр управления социально-педагогической поддержки детства.

4.1.7. Научно-методический центр педагогической рискологии.

4.1.8. Центр мониторинга рисков и социально-психологической помощи.

4.1.9. Центр практической психологии образования.

4.1.10. Региональный научно-методический центр экспертной оценки педагогической деятельности.

4.1.11. Научно-методический центр содержания образования.

4.1.12. Центр развития профессионального образования:

Организационно-методический отдел.

Программно-методический отдел.

Отдел сопровождения инклюзивного образования.

Информационно-технологический отдел сопровождения профессионального образования

4.1.13. Центр комплексного мониторинга инфраструктуры образовательных организаций Московской области:

Отдел мониторинга закупочной деятельности.

Отдел мониторинга состояния инфраструктуры.

4.1.14. Региональный информационно-библиотечный центр Московской области.

4.2. Должности научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, устанавливаются локальным нормативным актом АСОУ в соответствии с федеральным законодательством.

5. Функции

Институт выполняет следующие функции:

5.1. Организация научно-методического, организационно-технического и информационно-аналитического сопровождения процедур оценки качества образования.

5.2. Выявление педагогических дефицитов и разработка рекомендаций для программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников в целях развития управленческого и экспертного потенциала в системе образования Московской области.

5.3. Участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профилю Института.

5.4. Обеспечение региональной системы электронного мониторинга в целях подготовки прогнозов, управленческих решений и аналитических инструментов для разработки стратегии развития муниципальных и школьных образовательных систем.

5.5. Составление статистических и отчетных форм и представление их в Министерство образования Московской области.

5.6. Обеспечение информационного и экспертно-аналитического сопровождения выполнения и реализации программ развития образования, приоритетных и ведомственных проектов Министерства образования Московской области, повышения эффективности их выполнения, а также мониторинг и координация их реализации, содействие в достижении стратегических приоритетов, задач и показателей развития системы образования Московской области.

5.7. Научно-методическое, психолого-педагогическое, организационно-техническое сопровождение и внедрение эффективных практик по обеспечению качества и доступности вариативных форм образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

5.8. Разработка и внедрение социально-значимых проектов, стратегических и перспективных направлений по развитию образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на территории Московской области

5.9. Организация и проведение конкурсов методических разработок педагогических работников и специалистов системы психолого-педагогического сопровождения, реализующих образовательные программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на территории Московской области.

5.10. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, образовательных проектов и других мероприятий в сфере образования обучающихся с ОВЗ и

инвалидностью, в том числе с использованием сетевой формы взаимодействия, а также с целью выявления, развития и поддержки одаренных обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на территории Московской области.

5.11. Организация и проведение исследований по темам научно-исследовательской работы в области педагогики и психологии.

5.12. Разработка аналитических, информационных, презентационных материалов, методических рекомендаций, проектов нормативных и инструктивных документов, программ, научных статей по педагогической психологии.

5.13. Проведение мониторингов и экспертиз в области педагогической психологии, профилактики девиантного поведения, социальной адаптации обучающихся.

5.14. Развитие теоретико-методологических и методических основ разработки и реализации образовательных программ общего образования.

5.15. Сотрудничество с методическими службами различного уровня в создании методической базы введения нового содержания образования.

5.16. Содействие образовательным организациям в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализации образовательных программ.

5.17. Поиск эффективных форм научно-методического сопровождения модернизации содержания образования.

5.18. Разработка контрольно-измерительных материалов, инструкций и методических рекомендаций для проведения экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых руководящих и педагогических работников.

5.19. Организация и координация работы экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области.

5.20. Проведение квалификационных испытаний руководящих работников государственных образовательных учреждений Московской области.

5.21. Подготовка информации отчетно-статистического и аналитического характера к заседаниям аттестационных комиссий Министерства образования Московской области.

5.22. Формирование банка данных по аттестации педагогических работников с целью присвоения квалификационных категорий (первой или высшей).

5.23. Организация и проведение мониторинговых исследований по определению эффективности и качества процедуры экспертизы педагогической деятельности.

5.24. Определение в процессе аттестации необходимости повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

5.25. Разработка проектов стратегических, нормативных правовых, инструктивно-методических документов для системы профессионального образования Московской области.

5.23. Поддержка и сопровождение разработки основных профессиональных образовательных программ профессиональных образовательных организаций Московской области.

5.24. Помощь в разработке проектов локальных правовых актов для

профессиональных образовательных организаций Московской области.

5.25. Выявление, описание и распространение передового опыта по актуальным направлениям развития системы среднего профессионального образования.

5.26. Поддержка и консультативное сопровождение разработки стратегий и программ развития профессиональных образовательных организаций Московской области

5.27. Поддержка и сопровождение деятельности ресурсных центров системы среднего профессионального образования.

5.28. Организация участия профессиональных образовательных организаций Московской области и их обучающихся в олимпиадах профессионального мастерства.

5.29. Содействие развитию профессиональной ориентации и мотивации обучающихся профессиональных образовательных организаций Московской области

5.30. Экспертиза научных, методических и учебных материалов, разработанных руководящими и педагогическими кадрами профессиональных образовательных организаций Московской области.

5.31. Содействие разработке профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях Московской области.

5.32. Осуществление оперативно-технического сопровождения и реализации перспективных и текущих программ, направленных на осуществление мероприятий в сфере образования.

5.33. Осуществление приема заявок на участие в конкурсе лучших учителей образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на получение денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание в Московской области.

5.34. Подготовка статистических материалов и составление отчетов по реализации Приоритетного национального проекта «Образование».

5.35. Систематическое стандартизированное наблюдение за: содержанием, техническим обслуживанием зданий, помещений, инженерных систем и оборудования зданий; содержанием территорий; за санитарным содержанием территорий и индустрии зимнего отдыха; техническим состоянием зданий и территорий (строительных конструкций, инженерных коммуникаций и оборудования, территории); безопасностью среды обучения, в т.ч. медицинским обеспечением; пожарной безопасностью и системой оповещения; безопасностью эксплуатации электрооборудования.

5.36. Мониторинг реализации Национального проекта «Образование» в Московской области в части: контроля хода выполнения региональных программ в рамках реализации Национального проекта «Образование»; соблюдения требований законодательства Российской Федерации в части проведения конкурентных процедур в сфере закупок товаров, работ (услуг); поставки

оборудования для нужд образовательных организаций Московской области.

5.37. Мониторинг закупочной документации образовательных организаций Московской области в части анализа эффективности и целесообразности проведения закупок. (соответствие профилю организации, источники финансирования, целевое расходование и пр.).

5.38. Мониторинг организации и качества питания в образовательных организациях Московской области в части: заключения и исполнения контрактов по предоставлению услуг питания; контроля и анализа жалоб на предоставление услуг питания.

5.39. Создание единой виртуальной платформы для интеграции информационных ресурсов ИБЦ образовательных организаций Московской области для сетевого обмена внешними фондами ресурсов.

5.40. Осуществление электронной каталогизации единого информационного и библиотечно-библиографического фонда (на различных носителях информации) региональной сети ИБЦ и управление им с целью оптимизации объема фонда и эффективности его использования. Координация разработки рекомендательных библиографических пособий, рекомендательных списков литературы.

5.41. Улучшение и обновление материально-технической базы РИБЦ, отвечающей современным требованиям.

5.42. Осуществление информационной и методической помощи ИБЦ образовательных организаций Московской области по направлениям профессиональной деятельности, в том числе по разработке вариативных современных моделей школьных библиотек.

5.43. Использование результатов научных исследований и разработок Института в образовательном процессе АСОУ, распространяющихся через издание научно-образовательных материалов, учебных и методических пособий, докладов, сборников научных работ, в том числе, в сети Интернет.

5.44. Представление результатов исследований Института на общероссийских и международных конференциях, публикации в российских и зарубежных журналах.

5.45. Организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов, сезонных школ и других мероприятий, в том числе с участием зарубежных партнеров.

5.46. Поддержка профессиональной коммуникации в региональном образовательном сообществе, в том числе, через проведение регулярных вебинаров, конференций по проблемам образования с привлечением экспертного сообщества, сопровождение регионального портала для модернизации в сфере образования.

5.47. Разработка навигатора по профориентации для муниципальных образовательных систем в соответствии с социально-экономическими потребностями территорий, сопровождение стратегических инициатив и образовательных проектов, направленных на развитие навыков 21 века (WorldSkills, НТИ и пр.).

5.48. Обеспечение и сопровождение Институтом собственной Интернет-страницы (<http://iroasoumo.ru/>), обеспечивающей представление актуальной информации о деятельности Института.

5.49. Информационно-аналитическое и проектное обеспечение деятельности Министерства образования Московской области.

6. Права и обязанности

6.1. Директор Института вправе:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

6.1.2. Участвовать в подготовке локальных правовых актов Академии и других документов по вопросам деятельности Института.

6.1.3. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

6.1.4. Обращаться к руководству Академии по вопросу оказания содействия в выполнении задач и функций, возложенных на Институт.

6.1.5. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности Института.

6.1.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников Института, наложении взысканий на работников Института, нарушивших трудовую дисциплину, а также о повышении квалификации работников Института.

6.2. Директор Института обязан:

6.2.1. Руководить деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий.

6.2.2. Осуществлять координацию деятельности работников Института.

6.2.3. Обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Институт.

6.2.4. Руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными правовыми актами Академии, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

6.2.5. Выполнять приказы, распоряжения ректора Академии, докладывать ректору Академии о ходе выполнения полученных поручений.

6.2.6. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и функций для реализации, которых он создан.

6.2.7. Участвовать в подборе и расстановке кадров Института.

6.2.8. Принимать меры по повышению квалификации работников Института.

6.2.9. Обращаться к руководству Академии с предложениями о повышении эффективности и качества работы Института.

6.2.10. Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Института правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.2.11. Организовывать работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Академии.

6.2.12. Обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

7. Ответственность

На директора Института и работников Института возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Институтom функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Института.

7.3. За несоблюдение работниками Института трудовой и исполнительской дисциплины.

7.4. За несвоевременное выполнение поручений руководства Академии.

7.5. За составление и представление недостоверной информации о деятельности Института.

7.6. За несоблюдение в Институте Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

8. Взаимоотношения

Институт взаимодействует:

8.1. Со структурными подразделениями Академии.

8.2. С органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами.

8.3. С физическими и юридическими лицами.