



АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

*26.11.2020 № 659-07*

г. Мытищи

Об утверждении  
Положения об  
Уполномоченном по  
защите прав  
участников  
образовательного  
процесса в  
государственном  
бюджетном  
образовательном  
учреждении высшего  
образования  
Московской области  
«Академия  
социального  
управления»

С целью актуализации локальных нормативных актов и на основании решения Ученого совета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (выписка из протокола от 29.10.2020 №11), решения Студенческого совета АСОУ (выписка из протокола от 19.10.2020 №2)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

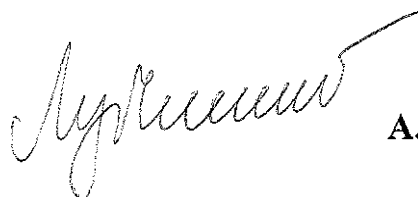
1. Утвердить Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу приказ АСОУ от 26.02.2010 №27-07 «Об утверждении Положения об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления».

3. Начальнику отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Иванову С.Г. разместить Положение на официальном сайте Академии в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и контролю качества образования Цветкова И.А.

**Исполняющий обязанности ректора АСОУ**



**А.А. Лубский**

ПРИНЯТО  
Ученым советом АСОУ

протокол от 29.10.2020 № 11

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора АСОУ  
от 26.11.2020 № 659-07

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом АСОУ  
протокол от 19.10.2020 № 2

## Положение

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса  
в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
Московской области «Академия социального управления»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее — Положение, АСОУ) разработано в соответствии с Конвенцией по правам ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом АСОУ и устанавливает порядок организации деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса АСОУ (далее – Уполномоченный).

1.2. Деятельность Уполномоченного направлена на защиту прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, восстановление их нарушенных прав.

Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.3. Участниками образовательного процесса в АСОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, руководящие и иные работники, участвующие в образовательной деятельности.

## 2. Основные задачи Уполномоченного

2.1. Основными направлениями деятельности Уполномоченного являются:  
защита прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, содействие восстановлению нарушенных прав;  
обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;  
содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации в сфере образования и защиты прав ребенка, Уставом АСОУ, локальными актами АСОУ, регулирующими права и интересы участников образовательного процесса, настоящим Положением.

## 3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:  
рассматривать обращения участников образовательного процесса в АСОУ по вопросам, относящимся к ведению Уполномоченного;  
осуществлять прием участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты их прав;  
приглашать участников образовательного процесса на беседу;  
посещать учебные занятия;  
участвовать в заседаниях Ученого совета АСОУ, Студенческого совета АСОУ, совещаниях, проводимых ректором и другими должностными лицами АСОУ по вопросам, относящимся к ведению Уполномоченного;  
запрашивать у участников образовательного процесса документы и информацию, необходимые для рассмотрения обращения;  
проводить самостоятельно или совместно со Студенческим советом АСОУ, администрацией АСОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;  
представлять руководству АСОУ, Ученому совету АСОУ, Студенческому совету АСОУ рекомендации, предложения по вопросам, относящимся к ведению Уполномоченного.

### 3.2. Уполномоченный обязан:

принимать меры, направленные на восстановление и (или) защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса;

рассматривать обращения участников образовательного процесса всесторонне, объективно и в установленные сроки;

давать в пределах своей компетенции письменные ответы по существу поставленных в обращениях вопросов;

разъяснять участникам образовательного процесса их права, а также порядок реализации, защиты и восстановления прав;

при проведении процедуры урегулирования спора сохранять конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином;

вносить, если участники образовательного процесса не договорились об ином, письменные предложения об урегулировании спора;

обращаться к администрации АСОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений.

3.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### 4. Порядок рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Участник (участники) образовательного процесса могут направить обращение на имя Уполномоченного в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права участника (участников) образовательного процесса или с того дня, когда участнику (участникам) образовательного процесса стало известно о нарушении.

4.2. В письменном обращении, а также в обращении в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается либо наименование образовательной организации, в которую направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество Уполномоченного, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника образовательного процесса, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть обращения, ставится личная подпись и дата. В случае необходимости в подтверждение своих доводов участник образовательного процесса прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.

4.3. Обращение может быть доставлено лично в Общий отдел организационно-правового управления или направлено на почтовый адрес АСОУ. Обращение в форме электронного документа направляется на электронный адрес: [rector@asou-mo.ru](mailto:rector@asou-mo.ru).

4.4. Рассмотрение обращения осуществляется Уполномоченным в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.5. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный письменно уведомляет участника образовательного процесса, направившего обращение.

4.6. В случае, если в обращении не указаны фамилия участника образовательного процесса, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

4.7. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается участнику образовательного процесса, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

4.8. При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, обращение возвращается участнику образовательного процесса, направившему обращение, с разъяснением о недопустимости злоупотребления правом.

4.9. В случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается участнику образовательного процесса, направившему обращение, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.

4.10. В случае, если текст обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается участнику образовательного процесса, направившему обращение.

4.11. В случае, если в обращении участника образовательного процесса содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, ответ на обращение не дается. О данном решении уведомляется участник образовательного процесса, направивший обращение.

4.12. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, участнику образовательного процесса, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4.13. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, участник образовательного процесса вправе вновь направить обращение.

4.14. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

органами государственной власти и местного самоуправления, их должностными лицами, физическими и юридическими лицами, структурными подразделениями АСОУ;

Уполномоченным по правам человека в Московской области;  
отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;  
органами опеки и попечительства.

## 5. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

5.1. Уполномоченный избирается на Конференции работников и обучающихся АСОУ (далее – Конференция) сроком на 4 года.

5.2. Уполномоченный избирается из числа работников и обучающихся АСОУ открытым голосованием простым большинством голосов.

5.3. Право выдвижения кандидатов для избрания Уполномоченным имеют члены Ученого совета АСОУ, Студенческого совета АСОУ, работники структурных подразделений АСОУ. Информация о кандидатах на должность Уполномоченного размещается на информационных стендах АСОУ не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения Конференции.

5.4. Избранный на Конференции Уполномоченный утверждается приказом ректора.

5.5. Досрочное прекращение полномочий Уполномоченного осуществляется Конференцией работников и обучающихся АСОУ. В случае расторжения трудового договора, заключенного с работником АСОУ, являющимся Уполномоченным, полномочия Уполномоченного прекращаются со дня увольнения.

5.6. В своей деятельности Уполномоченный подотчетен Конференции.

## 6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация АСОУ оказывает содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация АСОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его деятельность в интересах администрации или отдельного лица.