



УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности
директора АСОУ

А.А. Лубский
А.А. Лубский
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте развития образования
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области «Академия социального
управления»

1. Общие положения

1.1. Институт развития образования (далее – Институт) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее - АСОУ), созданным в целях осуществления проектно-исследовательской, образовательной, методической и экспертной деятельности, обеспечивающей разработку, системную интеграцию и научно-методологическую поддержку и развитие стратегических направлений инновационной образовательной деятельности в образовательных учреждениях Московской области.

1.2. Институтом руководит директор, который назначается на должность приказом АСОУ после прохождения конкурса на замещение вакантной должности.

1.3. Директор Института освобождается от должности приказом АСОУ.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами, распоряжениями Министерства образования Московской области, Уставом АСОУ, приказами, распоряжениями ректора АСОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. Цели

Целями Института являются:

2.1. Повышение уровня компетенций руководящих и педагогических кадров для успешного выполнения ими профессиональных функций в условиях модернизации региональной системы образования.

2.2. Достижение высокого качества осуществляемой в Институте научно-методической, образовательной и экспертно-аналитической деятельности по развитию региональной системы образования.

3. Задачи

Задачами Института являются:

- 3.1. Координация деятельности структурных подразделений Института.
- 3.2. Поддержка процессов социально-экономического развития Московской области через повышение профессионального уровня руководящих и педагогических кадров.
- 3.3. Научно-методическая поддержка конкурентоспособности региональной системы образования через актуализацию социально-педагогических технологий, подготовку руководящих и педагогических кадров, обладающих необходимыми ключевыми профессиональными компетенциями.
- 3.4. Осуществление исследований в сфере образования, диктуемых потребностями развития региона.
- 3.5. Модернизация региональной системы образования на основе интеграции образования, науки, инновационной педагогической практики, информационных и сетевых технологий в образовании.
- 3.6. Координация мероприятий целевых федеральных и региональных государственных программ развития образования Московской области.

4. Структура

В структуру Института входят:

- 4.1. Отдел комплексного мониторинга развития системы образования.
- 4.2. Отдел технологического обеспечения электронного мониторинга.
- 4.3. Отдел технологической модернизации системы общего образования.
- 4.4. Отдел государственной политики в сфере общего образования.
- 4.5. Отдел экспертизы образовательной деятельности.
- 4.6. Отдел развития сетевого взаимодействия в системе образования.
- 4.7. Экспертно-аналитический отдел.
- 4.8. Центр сопровождения обучения детей с ОВЗ.

5. Функции

Институт выполняет следующие функции:

- 5.1. Обеспечение региональной системы электронного мониторинга в целях подготовки прогнозов, управленческих решений и аналитических инструментов для разработки стратегии развития муниципальных и школьных образовательных систем.
- 5.2. Создание и сопровождение систем управления образовательной организацией по результатам деятельности, с включением методической поддержки программ развития образовательных организаций на муниципальном и региональном уровнях.
- 5.3. Выявление педагогических дефицитов и разработка рекомендаций для программ повышения квалификации руководящих и педагогических

работников в целях развития управленческого и экспертного потенциала в системе образования Московской области.

5.4. Обеспечение методической поддержки и развития внутришкольной системы оценки качества образования с гармонизацией оценочных процедур.

5.5. Обеспечение поддержки муниципальных проектных офисов по внедрению и тиражированию эффективных образовательных практик для создания моделей и регламентов работы с общественностью и стейкхолдерами (заинтересованными сторонами).

5.6. Разработка навигатора по профориентации для муниципальных образовательных систем в соответствии с социально-экономическими потребностями территорий, сопровождение стратегических инициатив и образовательных проектов, направленных на развитие навыков 21 века (WorldSkills, НТИ и пр.).

5.7. Внедрение и сопровождение эффективных практик по обеспечению качества и доступности образования, организационно-техническое обеспечение вариативных форм образования для обучающихся с ОВЗ.

5.8. Информационно-аналитическое и проектное обеспечение деятельности Министерства образования Московской области.

6. Права и обязанности

6.1. Директор Института вправе:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

6.1.2. Участвовать в подготовке локальных правовых актов Академии и других документов по вопросам деятельности Института.

6.1.3. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

6.1.4. Обращаться к руководству Академии по вопросу оказания содействия в выполнении задач и функций, возложенных на Институт.

6.1.5. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности Института.

6.1.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников Института, наложении взысканий на работников Института, нарушивших трудовую дисциплину, а также о повышении квалификации работников Института.

6.2. Директор Института обязан:

6.2.1. Руководить деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий.

6.2.2. Осуществлять координацию деятельности работников Института.

6.2.3. Обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Институт.

6.2.4. Руководствоваться в работе федеральным законодательством и

законодательством Московской области, локальными правовыми актами Академии, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

6.2.5. Выполнять приказы, распоряжения ректора Академии, докладывать ректору Академии о ходе выполнения полученных поручений.

6.2.6. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и функций для реализации, которых он создан.

6.2.7. По поручению ректора Академии участвовать в подборе и расстановке кадров Института.

6.2.8. Принимать меры по повышению квалификации работников Института.

6.2.9. Обращаться к руководству Академии с предложениями о повышении эффективности и качества работы Института.

6.2.10. Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Института правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.2.11. Организовывать работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Академии.

6.2.12. Обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

7. Ответственность

На директора Института возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Институтном функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Института.

7.3. За несоблюдение работниками Института трудовой и исполнительской дисциплины.

7.4. За несвоевременное выполнение поручений руководства Академии.

7.5. За составление и представление недостоверной информации о деятельности Института.

7.6. За несоблюдение в Институте Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

8. Взаимоотношения

Институт взаимодействует:

8.1. Со структурными подразделениями Академии.

8.2. С органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами.

8.3. С физическими и юридическими лицами.