

Принято решением Ученого совета
ГБОУ ВО МО
«Академия социального управления»
от «28» января 2016 г., протокол № 1.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ГБОУ ВО МО
«Академия социального управления»
от 29.01.2016 № 09-07

**Положение о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Академия социального управления»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, а также перевода на соответствующие должности научных работников (далее - Положение) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Академии.

Положение размещается на официальном сайте Академии www.asou-mo.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.2. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников Академии:

начальник центра, осуществляющего научно-методическую деятельность;

начальник отдела, осуществляющего научно-методическую деятельность;

руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в Академии);

заместитель начальника центра, осуществляющего научно-методическую деятельность;

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в п.1.2 настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. К участию в конкурсе на замещение должностей научных работников допускаются физические лица (далее - претенденты), удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым к соответствующей должности.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявок.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Академии, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Доступ к персональным данным претендентов на участие в конкурсе, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2. Состав и деятельность конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса приказом ректора создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются ректор (председатель конкурсной комиссии), проректор по инновационной и проектной деятельности (заместитель председателя конкурсной комиссии), проректор по научной работе и информационным технологиям, ученый секретарь (секретарь конкурсной комиссии), начальник отдела кадров организационно-правового управления, представитель Учредителя –

Министерства образования Московской области, педагогические работники Московской области, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2. Срок полномочий конкурсной комиссии определяется сроком полномочий ректора Академии.

2.3. Функции конкурсной комиссии:

- рассмотрение заявок и документов претендентов на замещение должностей научных работников Академии;

- принятие решения о допуске претендентов к конкурсу на замещение должности научного работника Академии;

- проведение собеседования с претендентами на замещение должности научного работника Академии;

- оценка квалификации, опыта и достижений претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявке и предоставленных документах, а также результатов собеседования (при наличии), с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, указанным в объявлении о конкурсе;

- составление рейтинга претендентов на замещение должности научного работника Академии;

- принятие решения о признании победителем конкурса на замещение должности научного работника Академии.

2.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.6. Протоколы заседаний конкурсной комиссии и материалы к ним хранятся у секретаря конкурсной комиссии в течение 1 года, а затем передаются на хранение в архив.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

3.1. Основанием для объявления конкурса является истечение срока трудового договора научного работника или наличие вакантной должности научного работника. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока срочных трудовых договоров, ректору представляется отделом кадров организационно-правового управления информация с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности сотрудника Академии. Конкурс объявляется приказом ректора на основании служебных записок

руководителей структурных подразделений по согласованию с курирующим проректором (Приложение № 1).

3.2. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Академия размещает объявление о конкурсе не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника Академия размещает объявление на официальном сайте www.asou-mo.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Для проведения конкурса на должности научных работников, указанных в п.1.2 настоящего Положения, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, Академия размещает объявление на официальном сайте www.asou-mo.ru и на портале вакансий по адресу "http://ученые-исследователи.рф" (далее - портал вакансий) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. В объявлении о конкурсе указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок претендентов для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.4. Срок приема заявок претендентов для участия в конкурсе составляет не менее 20 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Для участия в конкурсе претенденты на должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника подают в конкурсную комиссию заявку и документы, прилагаемые к ней (Приложение №2), не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о конкурсе. Все расходы, связанные с подачей заявки и документов для участия в конкурсе, осуществляются за счет претендентов.

3.6. Для участия в конкурсе на должности научных работников, указанных в п.1.2 настоящего Положения, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, претенденты размещают заявку на портале вакансий, в которой содержатся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дата рождения претендента;

- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);
- претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Академии.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Академией.

3.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.9. Срок рассмотрения заявок претендентов Академией составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к конкурсу в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

По решению конкурсной комиссии может быть проведено собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Академией на официальном сайте www.asou-mo.ru и на портале вакансий.

3.10. В день проведения конкурса на заседании конкурсной комиссии выставляются баллы оценки квалификации, опыта и достижений претендентов (Приложение №3) исходя из сведений, содержащихся в заявке и предоставленных документах, а также результатов собеседования (при наличии), с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, указанным в объявлении о конкурсе.

3.11. На основании суммы балльной оценки квалификации, опыта и

достижений конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (Приложение №4).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

3.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Академия размещает решение о победителе на официальном сайте www.asou-mo.ru и на портале вакансий.

3.13. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о признании победителя конкурса с указанием на претендента, занявшего второе место в рейтинге, подписанная председателем и секретарем конкурсной комиссии, передается в отдел кадров организационно-правового управления в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

3.14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и при условии предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации; медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), выданного в порядке и по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Академия объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.15. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Ректору АСОУ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас объявить конкурс на замещение должности

_____*

полное наименование должности и структурного подразделения

Квалификационные требования:

образование

опыт работы по специальности не менее ____ лет;

ученая степень (да/нет)

Отрасли (области) наук и научное направление, в которых предполагается работа претендента:

Тематика исследований:

Задачи:

Критерии оценки

наличие научных трудов.

участие в научно-практических мероприятиях.

выполнение НИР

Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:

опубликованных произведений (шт.)

опубликованных периодических изданий (шт.)

Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

• учтенных в государственных информационных системах: 0 шт

• имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в

Российской Федерации: 1 шт.

Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования:

• Web of Science (шт.)

• Scopus (шт.)

• Российский индекс научного цитирования (шт.)

• Google Scholar (шт.)

• ERIH (0шт.)

• другое (0шт.)

Лицо для получения дополнительных справок:

Фамилия, имя, отчество: (начальник структурного подразделения)

e-mail:

Телефон:

Начальник центра

_____ (Ф.И.О.)

Ректору АСОУ

(Ф.И.О.)

(ученая степень, учение звание)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к конкурсу на замещение должности

полное наименование должности и структурного подразделения

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» ознакомлен(а).

Согласен на обработку и передачу в конкурсную комиссию государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления», отдел кадров организационно-правового управления своих персональных данных, содержащихся в прилагаемых к настоящему заявлению документах, в целях проведения конкурса на замещение должности

полное наименование должности и структурного подразделения

в том числе на совершение действий, предусмотренных п. 3. ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством*.

Документы**, подтверждающие мою квалификацию, опыт и достижения прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 201_ г.

Ф.И.О.

Подпись

Согласен:

ФИО начальника центра

*Трудовой договор заключается в соответствии с трудовым законодательством при условии предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации; медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), выданного в порядке и по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н.

**Список документов, предоставляемых претендентом в конкурсную комиссию:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Личный листок по учету кадров.
3. Копии документов о высшем профессиональном образовании.
4. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).
5. Копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту работы или нотариально заверенная.
6. Список научных трудов, научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, по разделам:
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - публикации в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
7. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
8. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий с указанием уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) и статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый).
9. Сведения о премиях и наградах за научную деятельность.
10. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
11. В конкурсную комиссию может представляться также: автобиография претендента; отзывы с последнего места работы или учебы, подписанные уполномоченным должностным лицом, и содержащие оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

**Оценка квалификации, опыта и достижений претендента,
участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника**

Оценка квалификации и опыта претендента			Кол-во баллов
1. Ученая степень / звание	Ученая степень	кандидат наук	0/1
		доктор наук	0/2
	Ученое звание	доцент	0/1
		профессор	0/2
2. Сведения о стаже и опыте работы	Стаж научно-педагогической работы	До 1 года	1
		От 1 до 5 лет	2
		От 5 до 10 лет	3
		Более 10 лет	4
	Опыт работы на должностях в соответствующей отрасли (области) науки	До 1 года	1
		От 1 до 5 лет	2
		От 5 до 10 лет	3
		Более 10 лет	4
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, в соответствующей отрасли (области) науки, в которых намерен работать претендент			Балл
3. Научные труды	Монографии / главы в монографии		0-3
	Статьи в рецензируемых журналах	ВАК	0-5
		Scopus	0-5
		WoS	0-5
	Патенты	Российский	0-3
		Иностранный	0-5
4. Индекс Хирша	По данным РИНЦ		0-3
	По данным WoS		0-5
5. Участие в научно-практических мероприятиях	Зарубежные	Очное участие	0-3
		Заочное участие	0-2
	Российские	Очное участие	0-2
		Заочное участие	0-1
6. Выполнение гранта, НИР, НИОКР, научного проекта	Зарубежный	В качестве научного руководителя	0-5
		В качестве исполнителя	0-4
	Российский	В качестве научного руководителя	0-4
		В качестве исполнителя	0-3

7. Подготовка научных кадров	Кандидатов наук	0-3
	Докторов наук	0-5
8. Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации	0-2
	Стажировка, переподготовка	0-3
Оценка результатов собеседования		0-15

ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»

Рейтинг претендентов
на замещение должности научного работника

полное наименование должности и структурного подразделения

№ в рейтинге	ФИО претендентов	Сумма баллов