

Принято решением Ученого совета
ГБОУ ВО МО
«Академия социального управления»
от «21» июня 2018 г., протокол № 6

Утверждено
приказом ректора ГБОУ ВО МО
«Академия социального управления»
от «09» 07 2018 г. № 306-с

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНА
ФАКУЛЬТЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения выборов декана факультета в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Академия социального управления» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и проведения выборов декана факультета Академии, устанавливает требования, предъявляемые к кандидату на должность декана факультета Академии.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности декана факультета, а также переводу на такую должность предшествует проведение выборов.

1.4. Если лицо, избранное на должность декана факультета, в течение 30 календарных дней со дня избрания не заключило трудовой договор по собственной инициативе, указанная должность становится вакантной.

1.5. Декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность декана факультета

2.1. Кандидат на должность декана факультета должен иметь:
высшее образование;
ученую степень или ученое звание;
стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3. Порядок подготовки и проведения выборов декана факультета

3.1. Выборы на должность декана факультета объявляются приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной работе, проректора по

дополнительному профессиональному образованию и проводятся не ранее, чем через 2 месяца со дня издания приказа.

3.2. Информация об объявлении выборов на должность декана факультета размещается Ученым секретарем Ученого совета Академии на сайте Академии в течение 3-х календарных дней после издания приказа ректора о проведении выборов на должность декана факультета. Указанная информация размещается также на информационных стендах в Академии.

В информации об объявлении выборов указываются:

дата проведения выборов;

адрес проведения выборов;

факультет, на котором объявляются выборы на должность декана;

требования, предъявляемые к кандидату на должность декана факультета;

дата окончания приема заявлений об участии в выборах.

3.3. Выдвижение кандидатов на должность декана факультета осуществляется в течение месяца со дня издания приказа ректора об объявлении выборов на должность декана факультета.

3.4. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета осуществляется ректором Академии.

3.5. Для участия в выборах на должность декана факультета кандидат представляет:

заявление на имя ректора Академии о допуске к участию в выборах на должность декана факультета (приложение 1);

сведения о себе (приложение 2);

копии документов о высшем образовании с приложениями, присуждении ученой степени, присвоении ученого звания с предъявлением подлинника для сверки (копии указанных документов заверяются Ученым секретарем Ученого совета Академии);

копии документов о прохождении дополнительного профессионального образования (при наличии);

список опубликованных научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет, заверенный проректором и Ученым секретарем Ученого совета Академии (приложение 3);

проект перспективного плана развития факультета;

иные документы по усмотрению кандидата.

3.6. Заявление и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, представляются кандидатом Ученому секретарю Ученого совета Академии в течение месяца со дня издания приказа ректора Академии об объявлении выборов.

3.7. Для проверки представленных кандидатом документов и определения соответствия кандидата предъявляемым требованиям приказом ректора Академии создается экспертная комиссия.

3.8. На основании решения экспертной комиссии ректором Академии принимается решение о допуске кандидата к выборам на должность декана факультета. В допуске к выборам может быть отказано, если:

кандидат не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидату на должность декана факультета, установленным в разделе 2 настоящего Положения;

не соблюден установленный в пункте 3.6 настоящего Положения срок подачи заявления;

не представлены документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.9. Список кандидатов, выдвинутых на должность декана факультета, с указанием образования, ученой степени или ученого звания, занимаемой должности, размещается Ученым секретарем Ученого совета Академии на сайте Академии за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета Академии, на котором должны проводиться выборы декана факультета.

3.10. Декан факультета избирается Ученым советом Академии тайным голосованием.

3.11. Заседание Ученого совета Академии по вопросу выборов на должность декана факультета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

3.12. Представление кандидатов на должность декана факультета на заседании Ученого совета Академии осуществляет ректор Академии.

3.13. Кандидат на должность декана факультета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе предвыборной кампании, но не позднее начала голосования на заседании Ученого совета Академии.

Кандидатура может быть снята:

до начала заседания Ученого совета Академии по выборам декана факультета – путем подачи письменного заявления в свободной форме на имя ректора Академии;

непосредственно на заседании Ученого совета Академии в устной форме с занесением данного заявления в протокол заседания Ученого совета.

3.14. Кандидат на должность декана факультета присутствует на заседании Ученого совета Академии при обсуждении своей кандидатуры, отвечает на вопросы членов Ученого совета.

Декан факультета, участвующий в выборах, выступает с отчетом о деятельности факультета за истекший период.

Все кандидаты докладывают членам Ученого совета Академии о проекте перспективного плана развития факультета.

3.15. После представления кандидатов и ответов на вопросы фамилии кандидатов вносятся в единый бюллетень для тайного голосования.

3.16. Для подсчета голосов Ученым советом Академии избирается Счетная комиссия в составе 3-х членов Ученого совета. Председатель Счетной комиссии избирается из числа членов Счетной комиссии.

Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования членам Ученого совета Академии, которые ставят свою подпись при получении (приложение 5).

Каждый член Ученого совета Академии голосует лично. Голосование за других членов Ученого совета Академии не допускается.

3.17. Для проведения голосования в месте проведения заседания Ученого совета Академии устанавливается избирательная урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для проведения тайного голосования.

3.18. Голосование проводится путем внесения голосующим в избирательный бюллетень любого знака в графу «Результат голосования», относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Бюллетень, в котором отсутствуют знаки в графе «Результат голосования», считается недействительным. Бюллетень, в котором отмечено более одной кандидатуры, признается недействительным. Недействительные бюллетени в подсчете голосов не участвуют.

3.19. Решение об избрании декана факультета принимается тайным голосованием. После процедуры голосования Счетная комиссия вскрывает избирательную урну, проводит подсчет голосов на основе бюллетеней, составляет протокол и оглашает результаты голосования.

В протоколе Счетной комиссии указываются:

общее количество членов Ученого совета Академии;

количество членов Ученого совета Академии, присутствующих на заседании;

количество бюллетеней, выданных для голосования;

количество бюллетеней, неиспользованных для голосования;

количество бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол подписывается всеми членами Счетной комиссии и утверждается Ученым советом Академии. Протокол Счетной комиссии утверждается открытым

голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

3.20. Избранным на должность декана факультета считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Академии.

При получении кандидатами равного количества голосов на этом же заседании Ученого совета проводится второй тур голосования.

3.21. С работником, избранным на должность декана факультета, заключается трудовой договор. С работником, избранным на должность декана факультета повторно, трудовой договор продлевается (заключается дополнительное соглашение). Трудовой договор на замещение должности декана факультета заключается на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет.

3.22. Приказ ректора о назначении декана факультета принимается на основании решения Ученого совета Академии об избрании декана факультета.

3.23. Если не подано ни одного заявления об участии в выборах или ни один из кандидатов не получил больше половины голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае выборы объявляются повторно.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения выборов
декана факультета в государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Академия социального управления»

Форма заявления

Ректору АСОУ

(ф.и.о заявителя полностью, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана факультета

(наименование факультета)

Приложение: (указывается перечень приложенных к заявлению документов).

дата

подпись

Приложение 2
к Положению о порядке проведения выборов
декана факультета в государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Академия социального управления»

СВЕДЕНИЯ

о кандидате на должность декана факультета _____
(наименование факультета)

ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»

ФИО	
Ученая степень	
Ученое звание	
Стаж педагогической деятельности	
Выступления с докладами на конференциях и научно- практических мероприятиях	
Руководство:	
Проектами, финансируемыми за счет средств грантов	
Программами	
Участие в работе:	
Экспертных советов	

ФИО	
Диссертационных советов	
Научно-методических советов	
Координационных советов	
Оргкомитетов конференций	

дата

подпись

Приложение 3
к Положению о порядке проведения выборов
декана факультета в государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Академия социального управления»

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических трудов

(ф.и.о. полностью)

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

дата

подпись

Список верен:

Проректор _____

(по научной работе, по дополнительному профессиональному образованию)

(ф.и.о. полностью)

подпись

Ученый секретарь Ученого совета Академии

(ф.и.о. полностью)

подпись

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты - не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский, иные), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: "и др., всего _____ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение 4
к Положению о порядке проведения выборов
декана факультета в государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Академия социального управления»

Образец бюллетеня

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Ученого совета Академии
от «_____» _____ 20__ года протокол № _____
по выборам на должность декана факультета _____
(наименование факультета)

№	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность декана факультета	Результат голосования

Примечание:

1. Голосование проводится путем внесения голосующим в избирательный бюллетень любого знака в графу «Результат голосования», относящуюся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.
2. Бюллетень, в котором отсутствуют знаки в графе «Результат голосования», считается недействительным.
3. Бюллетень, в котором отмечено более одной кандидатуры, признается недействительным.