

Принято
Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Академия социального управления»
от «24» декабря 2015 г., протокол № 12

Утверждено
Приказом ректора ГБОУ ВО МО
«Академия социального управления»
От «29» февраля 2016 г. № 30-04

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОБУЧЕНИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
В ГБОУ ВО МО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации при обучении по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при обучении по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области «Об образовании» от 27 июля 2013 года № 94/2013-ОЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом Академии;

- Положением об организации дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Академия социального управления» и иными локальными правовыми актами Академии.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению профессорско-преподавательским составом, иными работниками Академии, обучающимися, участвующими в процессе организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.4. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП) проводится по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Формы и условия проведения аттестационных процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются Академией самостоятельно и фиксируются в учебных (тематических) планах.

2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости – оценка преподавателем итогов учебной деятельности обучающегося в процессе изучения темы (раздела). Текущая аттестация обучающегося осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущими лекционные, семинарские и практические занятия, для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки содержания ДПП.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости оцениваются все виды работы обучающегося, предусмотренные ДПП. Текущий контроль успеваемости может осуществляться как с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания (контрольные работы, эссе, кейс-стади и другие).

2.3. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения значимого модуля ДПП в соответствии с расписанием курсов.

2.4. В процессе обучения могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен по отдельной дисциплине (модулю); контрольная работа, собеседование, тестирование, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин и др.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.3. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного (тематического) плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

3.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации и ДПП профессиональной переподготовки.

3.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

3.6. В случае если обучающийся был направлен на обучение образовательной организацией, данный вопрос согласовывается с руководителем этой образовательной организации.

3.7. Обучающийся может пройти итоговую аттестацию на одном из следующих заседаний экзаменационной (аттестационной) комиссии.

3.8. Итоговую аттестацию проводят в срок не позднее четырех месяцев, начиная с даты, указанной в документе, предъявленном обучающимся.

3.9. Перенос сроков итоговой аттестации осуществляется по представлению деканом факультета повышения квалификации или деканом факультета профессиональной переподготовки служебной записки на имя проректора по дополнительному профессиональному образованию. Перенос сроков итоговой аттестации осуществляется приказом ректора по представлению проректора по дополнительному профессиональному образованию.

3.10. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти данную аттестацию повторно не ранее чем через три месяца после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае по окончании обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки обучающийся отчисляется с курса и ему выдается справка об обучении (Приложение 1).

Повторная итоговая аттестация для одного обучающегося может быть назначена не более двух раз.

3.11. При восстановлении в Академию для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, изменяется тема итоговой аттестационной работы.

3.12. Пересдача итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки не разрешается.

3.13. По результатам итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации и ДПП профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.14. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

3.15. Для проведения итоговой аттестации формируются аттестационные комиссии по каждой ДПП, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.16. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца - для лиц, прошедших обучение по ДПП повышения квалификации в объеме от 16 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по ДПП профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов.

4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки состоит из аттестационных испытаний: итоговый междисциплинарный экзамен и защита итоговой аттестационной работы.

4.2. При сдаче итогового междисциплинарного экзамена, защиты итоговой аттестационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умения, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы; возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных работ может быть предложена руководителем образовательной организации, направлявшей обучающегося на обучение.

4.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Академии и при необходимости, - консультанты.

4.5. Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по ДПП профессиональной переподготовки устанавливаются по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до первого итогового испытания.

4.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам аттестационных испытаний (Приложение 2,3).

5. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

5.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации состоит из аттестационных испытаний, в зависимости от видов и направленности ДПП, сроков ее освоения:

- для ДПП повышения квалификации, срок освоения которых 36 и 72 часа, обучение завершается сдачей зачета, защитой проекта, тестированием, собеседованием, защитой итоговой практико-значимой работы;

- для ДПП повышения квалификации, срок освоения которых 108 часов, обучение завершается итоговым экзаменом.

5.2. По итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, выполненных в срок и положительно, итоговая аттестация обучающегося по ДПП повышения квалификации оценивается автоматически.

5.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение 4,5).

6. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме

6.1. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться:

- в режиме видеоконференцсвязи;
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) обучающихся.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи, обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Куратор ДПП или тьютор, должен удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.3. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

6.4. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

6.5. Проведение итоговой аттестации при реализации ДПП в сетевой форме осуществляется образовательной организацией, заключившей договор об образовании с заказчиком.

6.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной руководителем образовательной организации доверенности, выданной указанному лицу обучающимся (Приложение 6); по заявлению обучающегося через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.7. По окончании обучения по ДПП в сетевой форме обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации.

По соглашению между образовательными организациями, участвующими в реализации ДПП в сетевой форме, могут быть выданы несколько документов о квалификации, если это предусмотрено совместно разработанной ДПП и договором о сетевом взаимодействии.

7. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

7.1. Аттестационная комиссия создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию ДПП;
- принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся;
- определения уровня освоения ДПП повышения квалификации или ДПП профессиональной переподготовки.

7.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

7.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП отдельно.

7.4. Аттестационные комиссии по ДПП профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- аттестационные комиссии по итоговому междисциплинарному экзамену;
- аттестационные комиссии по защите итоговых аттестационных работ.

7.5. Состав аттестационной комиссии принимается на Ученом совете Академии и утверждается приказом ректора.

7.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся дополнительной профессиональной программой.

7.7. Председателем аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки по защите итоговых аттестационных работ является преподаватель сторонней образовательной организации по профилю осваиваемой слушателями ДПП.

7.8. Председателем комиссии по итоговому междисциплинарному экзамену является проректор по дополнительному профессиональному образованию или декан факультета профессиональной переподготовки.

7.9. Состав аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки формируется из преподавателей Академии:

- аттестационная комиссия по приему итогового экзамена – не более пяти человек;

- аттестационная комиссия по защите итоговой аттестационной работы – не более семи человек, включая председателя и секретаря.

7.10. Председателем аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации объемом 108 часов является преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава Академии по профилю осваиваемой обучающимся ДПП.

7.11. Аттестационная комиссия по ДПП повышения квалификации объемом 108 часов формируется из числа преподавателей в соответствии со значимыми модулями ДПП, но не более трех человек.

7.12. Аттестационная комиссия по ДПП повышения квалификации объемом 36 и 72 часа не формируется. Итоговая аттестация организуется одним преподавателем, реализующим ДПП.

7.13. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.14. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются в день проведения испытаний, после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

7.15. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве Академии в деканате повышения квалификации или профессиональной переподготовки согласно номенклатуре дел.

7.16. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП повышения квалификации и ДПП профессиональной переподготовки представляются проректору по дополнительному профессиональному образованию Академии (Приложение 7).

8. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

8.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется преподавателем (преподавателями), ведущими лекционные, семинарские и практические занятия. Результаты работ обучающихся фиксируются преподавателем в соответствующих ведомостях.

8.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, учебной дисциплины ДПП повышения квалификации и ДПП профессиональной переподготовки в соответствии с расписанием курсов.

8.3. Формы, условия и программы аттестационных испытаний доводятся до обучающихся своевременно:

- при освоении ДПП повышения квалификации (объем 36, 72 и 108 часов) – в день оформления документов на зачисление;

- при освоении ДПП профессиональной переподготовки – за один месяц до начала итоговой аттестации.

8.4. Обучающиеся обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой зачетов, рефератов и итоговых аттестационных работ; создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

8.5. Во время зачета или экзамена слушатели могут пользоваться с разрешения экзаменатора (экзаменационной комиссии) справочной литературой и другими пособиями.

8.6. Требования к содержанию итоговых аттестационных работ, процедуре их подготовки, оформлению и защите утверждаются на Ученом совете Академии.

Качество выполнения работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения. Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности образовательных организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

8.7. Руководитель итоговой аттестационной работы:

- вместе с обучающимся определяют тему итоговой аттестационной работы, разрабатывают план работы, определяют основные этапы ее подготовки;

- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации по содержанию, подбору литературы и других источников по теме итоговой аттестационной работы, а также оформлению итоговой аттестационной работы;

- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;

- осуществляет контроль выполнения;

- оценивает качество выполнения работы в соответствии с предъявленными к ней требованиями;

- составляет отзыв о выполненной итоговой аттестационной работе.

8.8. Итоговые аттестационные работы, выполненные по завершении ДПП профессиональной переподготовки, подлежат рецензированию.

8.9. К защите итоговой аттестационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме ДПП профессиональной переподготовки, успешно прошедшее все виды текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестационных испытаний.

8.10. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9. Критерии оценки освоения слушателями ДПП

9.1. По итогам экзамена оценивание освоения обучающимися ДПП осуществляется в соответствии с критериями оценки.

9.2. Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой ДПП;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики образовательной организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

9.3. Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современной литературы, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения обучающегося носит формальный характер, без умения ее обосновывать и доказывать.

9.4. Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности используются материалы современной литературы и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста ее развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

9.5. Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, в их описании используются материалы современной литературы и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

9.6. При оценке итоговой аттестационной работы принимаются во внимание:

- полнота и уровень научности в раскрытии темы;

- практическая значимость;

- степень самостоятельности выполненной работы;

- содержание и эстетическое оформление работы;

- четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы, умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов комиссии;

- замечания и оценки в отзыве и внешней рецензии.

9.7. Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- обоснована актуальность исследуемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, представлено научное обоснование ее решения, освещены вопросы истории изучения ее в науке;

- четко представлены основные теоретические понятия, определены методологические основы и методики исследования, сформулированы конкретные задачи исследования;

- проявлена слушателем хорошая осведомленность в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;

- использованы различные методы анализа, разработан и апробирован проект решения проблемы или программа развития в формирующей части исследования;

- представлен качественный и количественный анализ данных: изложение опытной работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.д.;

- работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления;

- в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;

- выдержан стиль научного изложения; представлено грамотное оформление; работа тщательно спланирована и последовательно реализована; содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении и на защите; обучающийся уверенно ответил на вопросы членов аттестационной комиссии.

9.8. Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

- во введении раскрыта актуальность проблемы исследования; в теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Выделены основные теоретические понятия; сформулированы задачи исследования;

- слушатель ориентируется в современных исследовательских методиках;

- сформулированы методы исследования; разработан и реализован проект решения проблемы или программа развития в формирующей части исследования; представлен количественный анализ данных;

- в заключении сформулированы общие выводы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями;

- все этапы работы выполнены в срок;

- автором даны при защите аттестационной работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

9.9. Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

- актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения поверхностны, представлена слабая аргументация;

- сформулированные методы соответствуют поставленным задачам; проект решения проблемы или программа развития не детализированы; анализ полученных данных описателен;

- в заключении сформулированы общие выводы, слабо аргументированные;

- оформление соответствует требованиям;

- работа представлена в срок;

- в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов аттестационной комиссии.

9.10. Итоговая аттестационная работа, получающая, по мнению руководителя или рецензента, оценку «неудовлетворительно», дополнительно рецензируется по поручению председателя аттестационной комиссии.

Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается. Она должна быть переработана автором и может быть представлена к защите в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.11. Научный руководитель работы и рецензент могут присутствовать на заседании аттестационной комиссии с правом совещательного голоса.

Проект Положения «Об аттестации при обучении по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» подготовлен Василевской Е.В., проректором по дополнительному профессиональному образованию

Согласовано:

проректор по научной работе
и информационным технологиям _____ Горбунова Л.Н.

начальник
организационно-правового управления _____ Антонова Л.Н.

начальник центра дополнительного
профессионального образования _____ Шелкунова Т.В.

Приложение 1

К Положению об аттестации при обучении
по дополнительным профессиональным программам
в ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

об обучении или о периоде обучения

Настоящим подтверждается, что _____, обучаюсь на факультете (профессиональной переподготовки или повышения квалификации) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный (тематический) план. Из _____ учебных дисциплин (модулей) учебного (тематического) прошел (а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам (модулям), в том числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплина (модуля)	Количество часов по учебному (тематическому) плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Отчислен (а) приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ года по причине _____

Справка дана для предъявления _____

Проректор

по дополнительному

профессиональному образованию _____ (_____)

Декан факультета (ПК или ПП) _____ (_____)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы по дополнительной профессиональной
программе профессиональной переподготовки

« _____ »

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: _____
(фамилия, инициалы)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь _____
рассмотрела итоговую аттестационную работу обучающегося
_____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки _____

(наименование программы)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____ стр., _____ глав

2. Отзыв руководителя _____

(ф.и.о. в родительном падеже)

3. Рецензия _____

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

4. Справка об успеваемости обучающегося _____

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(ла) и защитил(ла) итоговую аттестационную работу с оценкой

_____.
2. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

3. Отметить, что _____

4. Особые мнения членов аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему итогового
междисциплинарного экзамена

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____
(наименование программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка	
			Цифрами	Прописью

Председатель

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата _____ № _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка	
			Цифрами	Прописью

Председатель аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Проректор
по дополнительному
профессиональному образованию _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата _____

№ _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка	
			Цифрой	Прописью

Подпись преподавателя: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Проректор
по дополнительному
профессиональному образованию _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (дата)

Я, _____ (Ф.И.О. представляемого - физического лица, гражданство, место жительства, документ, на основании которого установлена его личность, реквизиты данного документа), настоящей доверенностью уполномочиваю _____ (Ф.И.О.), паспорт _____ № _____, выданный _____, проживающего(ую) по адресу: _____, получить выданное на мое имя _____ удостоверение о повышении квалификации по теме «_____», сроки обучения «__» _____ 20__ г. в _____ (указать орган или организацию) с правом оформления всех необходимых для этого документов, а также расписаться за меня и совершить иные действия, связанные с исполнением данного поручения.

Доверенность действительна с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ (Ф.И.О.)
(ФИО поверенного в родительном падеже)

Доверитель _____ / _____ /

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
О РАБОТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

ОТЧЕТ

о работе аттестационной комиссии

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
или профессиональной переподготовки _____

_____ (наименование программы)

В отчете о работе аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав аттестационной комиссии.
2. Сроки работы аттестационной комиссии.
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию развития российского образования.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в реализации ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки.
9. Рекомендации по совершенствованию ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии

Председатель _____

(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.