

Памятка для преподавателей

В целях организации дистанционного обучения студентов необходимо:

1. Скорректировать рабочую программу по своей дисциплине (при необходимости).
2. **Организовать согласно установленному расписанию дистанционное обучение студентов** на платформе дистанционного обучения АСОУ: student.asou-mo.ru.
3. **Назначать время дистанционного занятия** в соответствии с расписанием занятий на платформе дистанционного обучения АСОУ student.asou-mo.ru посредством создания ВКС на основе BigBlueButton или же разместив заранее полученную ссылку на Видеомост.
4. **Продолжать вести журнал посещаемости занятий студентов.**
5. **Размещать задания для текущего контроля студентов** на платформе дистанционного обучения АСОУ: student.asou-mo.ru и проверять их своевременное выполнение.
6. **Установить «Обратную связь» со студентами** для проверки заданий, выполненных во время занятий, и самостоятельных заданий **по электронной почте или с помощью ресурсов** платформы дистанционного обучения АСОУ: student.asou-mo.ru.
7. Постоянно уточнять, **понятна ли поставленная задача** студентам, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения.
8. **Направить заведующим очным и заочным отделениями факультета образовательных программ подробную информацию** по вопросам организации дистанционного обучения по своей дисциплине и используемых для этого ресурсах.
9. **Помните!!!! Занятие-дистант отличается от занятий в очной форме!!!**

ВАЖНО!!!!

- ✓ Частая смена заданий и много практики.
- ✓ Создать занятие из нескольких видов заданий (преподаватель 5-7 мин., видео 3-5 мин., самостоятельная работа 5-15 мин.; применение знаний 5-7 мин., выступления студентов и т. д.).
- ✓ Не превращаться в скучную **«говорящую голову»!**

Рекомендуем:

1. *Разбор задания для самостоятельной работы:*
 - индивидуальные ошибки сообщать студенту лично, а о достижениях и интересных вариантах решения нужно сообщать всем; общий обзор успехов и неудач студентов при его выполнении, разъяснение сложных моментов;

- форма - в текстовом виде или с помощью короткого видео-обзора (можно записать на телефон и разместить в месте Вашего общения со студентами).

2. *Использовать коллективную работу над проектами.*

3. *В презентациях:*

- ✓ Избегать длинных текстов – только самое важное.
- ✓ Структурировать текст - подведение итогов в конце текста.
- ✓ Использовать тексты с инфографикой – схемы и прочая визуализация.
- ✓ Сбалансировать задания и учебные блоки по объему и сложности.

Надо:

- ✓ чётко обозначить время, когда нужно самостоятельно выполнить те задания текущего контроля, которые Вы дадите;
- ✓ дать понять студентам, как и за что Вы будете их оценивать (особенно по заданию для самостоятельной работы);
- ✓ оценивать задания, присланные на проверку Вам, не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия;
- ✓ соблюдать гигиенические требования (организовывать периодически двигательную активность студентов, просить студентов между занятиями проветривать помещение);
- ✓ вовлекать в работу всех студентов! Пассивным студентам индивидуально (вне занятия) давать задания (например, подготовить заранее к занятию небольшое сообщение не более 5 минут);
- ✓ приучить студентов к четкой организации занятия.

Мы понимаем, что дистанционное обучение является сложным процессом. Однако существование современных образовательных ресурсов призвано облегчить задачи преподавателя по организации изучения материала и контроля его освоения. Только важно правильно подобрать материал и поддерживать связь со своими студентами, постоянно давая понять, что Вы рядом с ними и учение является Вашей общей важной задачей.

Желаем Вам успехов!

Берегите себя!