



УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности
ректора АСОУ

А.А. Лубский

11.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»

1. Общие положения

1.1. Институт развития образования (далее – Институт) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее - АСОУ), созданным в целях осуществления проектно-исследовательской, образовательной, координационной, методической и экспертной деятельности, обеспечивающей разработку, системную интеграцию и научно-методологическую поддержку и развитие стратегических направлений инновационной образовательной деятельности в образовательных учреждениях Московской области.

1.2. Институтом руководит директор, который назначается на должность приказом АСОУ после прохождения конкурса на замещение вакантной должности и освобождается от должности приказом АСОУ.

1.3. Директор Института непосредственно подчиняется должностному лицу в соответствии со структурой АСОУ, утвержденной ректором.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами, распоряжениями Министерства образования Московской области, Уставом АСОУ, приказами, распоряжениями ректора АСОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. Цели

Целями Института являются:

2.1. Повышение уровня компетенций руководящих и педагогических кадров для успешного выполнения ими профессиональных функций в условиях модернизации системы образования Московской области.

2.2. Достижение высокого качества осуществляемой в Институте научно-методической, образовательной и экспертно-аналитической деятельности по развитию системы образования Московской области.

3. Задачи

Задачами Института являются:

3.1. Проведение прикладных и поисковых научных исследований по наиболее актуальным проблемам развития системы образования Московской области.

3.2. Распространение результатов прикладных и поисковых научных исследований и знаний в профессиональной среде, экспертная и консультационная поддержка управленческой и педагогической деятельности в системе образования.

3.3. Создание условий для профессионального роста руководящих и педагогических кадров Московской области, в том числе, разработка новых подходов к организации учебной деятельности.

3.4. Поддержка модернизации системы образования Московской области на основе интеграции образования, науки, инновационной педагогической практики, информационных и сетевых технологий в образовании.

3.5. Координация мероприятий целевых федеральных и региональных государственных программ развития образования Московской области.

3.6. Поддержка разработки и реализации стратегий и программ развития образования Московской области.

3.7. Проведение стратегического консалтинга для образовательных организаций.

3.8. Оценка качества образования с использованием современного исследовательского инструментария (включая современные тесты).

3.9. Проведение мониторинговых исследований, создающих репрезентативную базу данных по образованию, в том числе лонгитюдных исследований.

3.10. Осуществление мониторинга реализации государственной политики в области образования.

4. Структура

В структуру Института входят:

4.1. Центр оценки качества образования:

4.1.1. Отдел экспертизы образовательной деятельности.

4.1.2. Отдел технологической модернизации системы общего образования.

4.2. Центр мониторинга и статистики образования:

4.2.1. Отдел комплексного мониторинга развития системы образования.

4.2.2. Отдел технологического обеспечения электронного мониторинга.

4.3. Центр аналитики и программ стратегического развития:

4.3.1. Отдел государственной политики в сфере общего образования.

4.3.2. Экспертно-аналитический отдел.

4.3.3. Отдел развития сетевого взаимодействия в системе общего образования.

4.3.4. Отдел развития региональной воспитательной инфраструктуры.

4.4. Научно–методический центр сопровождения обучения детей с ОВЗ.

5. Функции

Институт выполняет следующие функции:

5.1. Организация научно-методического, организационно-технического и информационно-аналитического сопровождения процедур оценки качества образования.

5.2. Выявление педагогических дефицитов и разработка рекомендаций для программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников в целях развития управленческого и экспертного потенциала в системе образования Московской области.

5.3. Участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профилю Института.

5.4. Обеспечение региональной системы электронного мониторинга в целях подготовки прогнозов, управленческих решений и аналитических инструментов для разработки стратегии развития муниципальных и школьных образовательных систем.

5.5. Составление статистических и отчетных форм и представление их в Министерство образования Московской области.

5.6. Обеспечение информационного и экспертно-аналитического сопровождения выполнения и реализации программ развития образования, приоритетных и ведомственных проектов Министерства образования Московской области, повышения эффективности их выполнения, а также мониторинг и координация их реализации, содействие в достижении стратегических приоритетов, задач и показателей развития системы образования Московской области.

5.7. Научно-методическое, психолого-педагогическое, организационно-техническое сопровождение и внедрение эффективных практик по обеспечению качества и доступности вариативных форм образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

5.8. Использование результатов научных исследований и разработок Института в образовательном процессе АСОУ, распространяющихся через издание научно-образовательных материалов, учебных и методических пособий, докладов, сборников научных работ, в том числе, в сети Интернет.

5.9. Представление результатов исследований Института на общероссийских и международных конференциях, их публикации в российских и зарубежных журналах.

5.10. Организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов, сезонных школ и других мероприятий, в том числе с участием зарубежных партнеров.

5.11. Поддержка профессиональной коммуникации в региональном образовательном сообществе, в том числе, через проведение регулярных вебинаров, конференций по проблемам образования с привлечением экспертного

сообщества, сопровождение регионального портала для модернизации в сфере образования.

5.12. Разработка навигатора по профориентации для муниципальных образовательных систем в соответствии с социально-экономическими потребностями территорий, сопровождение стратегических инициатив и образовательных проектов, направленных на развитие навыков 21 века (WorldSkills, НТИ и пр.).

5.13. Обеспечение и сопровождение Институтом собственной Интернет-страницы (<http://iroasoumo.ru/>), созданной и поддерживаемой в соответствии с регламентами и обеспечивающей представление актуальной информации о деятельности Института.

5.14. Информационно-аналитическое и проектное обеспечение деятельности Министерства образования Московской области.

6. Права и обязанности

6.1. Директор Института вправе:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

6.1.2. Участвовать в подготовке локальных правовых актов Академии и других документов по вопросам деятельности Института.

6.1.3. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

6.1.4. Обращаться к руководству Академии по вопросу оказания содействия в выполнении задач и функций, возложенных на Институт.

6.1.5. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности Института.

6.1.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников Института, наложении взысканий на работников Института, нарушивших трудовую дисциплину, а также о повышении квалификации работников Института.

6.2. Директор Института обязан:

6.2.1. Руководить деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий.

6.2.2. Осуществлять координацию деятельности работников Института.

6.2.3. Обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Институт.

6.2.4. Руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными правовыми актами Академии, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

6.2.5. Выполнять приказы, распоряжения ректора Академии, докладывать ректору Академии о ходе выполнения полученных поручений.

6.2.6. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и функций для реализации, которых он создан.

6.2.7. По поручению ректора Академии участвовать в подборе и расстановке кадров Института.

6.2.8. Принимать меры по повышению квалификации работников Института.

6.2.9. Обращаться к руководству Академии с предложениями о повышении эффективности и качества работы Института.

6.2.10. Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Института правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.2.11. Организовывать работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Академии.

6.2.12. Обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

7. Ответственность

На директора Института возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Институтom функций, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Института.

8.3. За несоблюдение работниками Института трудовой и исполнительской дисциплины.

8.4. За несвоевременное выполнение поручений руководства Академии.

8.5. За составление и представление недостоверной информации о деятельности Института.

8.6. За несоблюдение в Институте Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

8. Взаимоотношения

Институт взаимодействует:

9.1. Со структурными подразделениями Академии.

9.2. С органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами.

9.3 С физическими и юридическими лицами.